

**Uchwała nr XXIX/124/2026**

**Rady Miejskiej w Żychlinie**

z dnia 13 maja 2026 r.

**w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego "Nudzimisiowy zakątek" w Żychlinie  
i nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436; z 2026 r. poz. 252), art. 2, art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 798), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1482, 1844, 1846; z 2026 r. poz. 426), Rada Miejska w Żychlinie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się z dniem 1 września 2026 r. gminną jednostkę budżetową pod nazwą Klub Dziecięcy "Nudzimisiowy zakątek" w Żychlinie, z siedzibą: ul. 1 Maja 36, 99-320 Żychlin zwaną dalej „Klubem Dziecięcym”.

**§ 2.** Klubowi Dziecięcemu nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żychlin.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady

**/-/Agnieszka Sidwa**

## **STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO "NUDZIMISIOUY ZAKĄTEK" W ŻYCHLINIE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Klub Dziecięcy "Nudzimisiowy zakątek" w Żychlinie, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798), zwanej dalej ustawą;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436; z 2026 r. poz. 252);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1482, 1844, 1846; z 2026 r. poz. 426);
- 4) innych właściwych przepisów prawa i niniejszego statutu.

**§ 2.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Klubie – należy przez to rozumieć Klub Dziecięcy "Nudzimisiowy zakątek" w Żychlinie;
- 2) Rodzicu – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 3) Kierowniku - należy przez to rozumieć Kierownika Klubu Dziecięcego "Nudzimisiowy zakątek" w Żychlinie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żychlin.

**§ 3. 1.** Klub jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej pod nazwą Klub Dziecięcy "Nudzimisiowy zakątek" w Żychlinie.

2. Organem prowadzącym Klub jest Gmina Żychlin.

3. Siedziba Klubu mieści się pod adresem: 99-320 Żychlin, ul. 1 Maja 36.

4. Klub działa na obszarze Gminy Żychlin.

5. Klub świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, których rodzice mieszkają na terenie Gminy Żychlin.

6. W Klubie zapewnia się opiekę nad dzieckiem do 10 godzin dziennie. Godziny pracy Klubu określa się w Regulaminie organizacyjnym Klubu.

7. Klub funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wskazanej w Regulaminie organizacyjnym Klubu.

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania oraz sposób realizacji**

**§ 4.** Podstawowym celem działania Klubu jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku od 1 roku do lat 3.

**§ 5. 1.** Do zadań Klubu, oprócz określonych w art. 10 ustawy, należy:

- 1) wspomaganie i stymulowanie rozwoju dziecka z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) organizowanie optymalnych warunków do rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci;
- 3) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka oraz współdziałanie z rodzicami;
- 4) kształtowanie u dzieci umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 5) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku, zgodnie z obowiązującymi normami.

2. Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Klubu posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku: zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno-konstrukcyjnych w oparciu o roczny plan pracy;
- 3) sprawowanie opieki, wychowanie i edukację;
- 4) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związane z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 5) współpracę z Rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc Rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 6) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

- 7) zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu oraz umożliwienie nabycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w Klubie;
- 8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w trakcie sprzyjających warunków atmosferycznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Klubu**

**§ 6.** 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia pierwszego roku życia do ukończenia trzeciego roku życia (nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym, dziecko ukończy trzeci rok życia) zamieszkałe na terenie Gminy Żychlin.

2. Do Klubu mogą być przyjęte dzieci spoza terenu Gminy Żychlin pod warunkiem, że Klub dysponuje wolnymi miejscami.

3. Rekrutacja do Klubu prowadzona jest cały rok kalendarzowy, a przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc.

4. Podstawą przyjęcia dziecka do Klubu jest wniosek Rodzica złożony do Kierownika Klubu w formie "Karty zgłoszenia" wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów rekrutacyjnych oraz zawarcie umowy cywilnoprawnej.

5. Wzór Karty zgłoszenia oraz kryteria rekrutacji określa Regulamin rekrutacji stanowiący załącznik do Zarządzenia Kierownika Klubu.

6. Na podstawie złożonych „Kart zgłoszenia” Kierownik tworzy listę dzieci przyjętych oraz w przypadku wyczerpania limitu miejsc liczbę dzieci oczekujących.

7. Dzieci nieprzyjęte do Klubu z powodu braku miejsc, umieszczone na liście oczekujących, są przyjmowane w ciągu całego roku, w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku Kierownik Klubu zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

8. Po zakończeniu rekrutacji Kierownik Klubu zawiera umowę z Rodzicami, określającą szczegółowe zasady korzystania z Klubu.

**§ 7.** 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie z opieki w Klubie.

2. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba miejsc, w pierwszej kolejności do Klubu są przyjmowane:

- 1) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;

- 2) dzieci obojga Rodziców pracujących zawodowo, uczących się lub studiujących w systemie dziennym;
- 3) dzieci Rodzica samotnie wychowującego dziecko, pracującego zawodowo;
- 4) dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 5) dzieci objęte pieczęcią zastępczą;
- 6) dzieci korzystające z opieki powyżej 5 godzin dziennie;
- 7) dzieci, których rodzzeństwo uczęszcza do Klubu.

**§ 8. 1.** W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Klubu, Kierownik może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka na miejsce dziecka nieobecnego.

2. Nieobecność, w związku z którą będzie podjęta decyzja o przyjęciu zastępczym nie może być krótsza niż dwa miesiące.

3. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami § 6-7 niniejszego statutu.

**§ 9. 1.** Kierownikowi Klubu przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do klubu w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyny nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;
- 3) zalegania z opłatą za pobyt lub wyżywienie dziecka, przez okres co najmniej 2 miesięcy.

2. Kierownik Klubu może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.

3. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2:

- 1) dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie rozpoczną uczęszczania do Klubu lub rodzice nie usprawiedliwią ich nieobecności;
- 2) nie zostaną uregulowane zaległe, należne opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie.

4. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka, złożonej na piśmie.

5. Skreślenie dziecka z listy dzieci zapisanych nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania opłat należnych do dnia skreślenia dziecka z list.

#### **Rozdział 4.**

#### **Współpraca z Rodzicami**

**§ 10.** Rodzice dziecka objętego opieką Klubu mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Klubu;
- 3) uczestniczenia w warsztatach organizowanych przez Klub dla Rodziców z udziałem specjalistów w celu poszerzenia wiedzy z zakresu prawidłowej opieki nad dzieckiem;
- 4) uczestniczenia wraz z dzieckiem podczas zajęć otwartych organizowanych w celu wypracowania partnerskich relacji i współpracy Klubu z rodziną;
- 5) uczestniczenia w adaptacji dziecka w Klubie w formie spotkań, podczas których dziecko wraz z Rodzicem bierze udział w aktywnościach tworzących ramy codziennego rytmu.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie**

**§ 11.** 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Klubie są płatne.

2. Wysokość opłat za pobyt dziecka oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienia ustala Rada Miejska w Żychlinie odrębną uchwałą.

3. Zasady wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1 określone są w umowie zawieranej z Rodzicem.

4. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Klubie podczas jego nieobecności, trwającej dłużej niż jeden dzień począwszy od dnia, następującego po dniu, w którym do godz. 14.00 skutecznie powiadomiono Klub o nieobecności dziecka.

5. Opłata za pobyt dziecka w Klubie jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka, z zastrzeżeniem ust. 4.

6. Należności z tytułu opłaty za wyżywienie podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłaty za następny miesiąc, a w przypadku wypisania lub skreślenia dziecka z Klubu, należność ta będzie zwracana Rodzicom po zakończeniu przebywania dziecka w Klubie.

7. Opłatę za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie wnosi się do 5 dnia każdego miesiąca, opłata płatna jest z góry za dany miesiąc.

## **Rozdział 6.**

### **Organizacja Klubu**

**§ 12.** 1. Kierownik kieruje Klubem jednoosobowo.

2. Kierownik Klubu zatrudniany jest i zwalniany przez Burmistrza Gminy Żychlin.

3. Do obowiązków Kierownika należy:

- 1) kierowanie działalnością Klubu i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie Klubu na zewnątrz;
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Klubu;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;
- 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Klubu;
- 6) ustalanie projektów planów finansowych Klubu;
- 7) sporządzanie sprawozdań z wykonania planu finansowego.

**§ 13.** Wewnętrzną organizację Klubu określa regulamin nadany przez Kierownika.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka majątkowo - finansowa**

**§ 14.** Klub, realizując cele statutowe gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Żychlin.

**§ 15.** 1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla samorządowej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy opracowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych oraz w Rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych.

3. Kierownik Klubu ponosi odpowiedzialność za zarządzanie oraz gospodarkę finansową Klubu.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 16.** Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.

§ 17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Przewodnicząca Rady  
**/-/Agnieszka Sidwa**

**UZASADNIENIE DO  
UCHWAŁY NR XXIX/124/2026  
RADY MIEJSKIEJ W ŻYCHLINIE**

z dnia 13 maja 2026 r.

**w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego "Nudzimisiowy zakątek" w Żychlinie  
i nadania mu statutu**

Na podstawie art. 8 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 798) tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Klub Dziecięcy "Nudzimisiowy zakątek" w Żychlinie, której siedziba będzie się mieściła w nowo wybudowanym obiekcie w Żychlinie przy ul. 1 Maja 36.

Zgodnie z art. 11 w/w ustawy Klubowi Dziecięcemu nadaje się statut, który określa:

- 1) nazwę i miejsce jego prowadzenia;
- 2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla dzieci niepełnosprawnych oraz z możliwością uwzględnienia preferencji dla dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 4) warunki przyjmowania innego dziecka na miejsce dziecka nieobecnego;
- 5) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym;
- 6) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku lub klubie dziecięcym.

W związku z powyższym zachodzi konieczność podjęcia przez Radę Miejską w Żychlinie stosownej uchwały.

Przewodnicząca Rady  
**/-/Agnieszka Sidwa**