

wpięsto 20.03.2025
poz. 15/2025 funduf.

Projekt

UCHWAŁA NR

RADY MIEJSKIEJ W ŻYCHLINIE

z dnia 2025 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli
i niepublicznych szkół prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami
samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1562 i 1572) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żychlin;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1562 i 1572);
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego i osobę fizyczną, prowadzącą niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę na terenie Gminy Żychlin;
- 4) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żychlin.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego, odrębnie dla każdej prowadzonej szkoły, przedszkola, złożony do Burmistrza, w terminie określonym w art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy i zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Organ prowadzący w terminie do 10 dnia każdego miesiąca składa Burmistrzowi informację o faktycznej liczbie uczniów – według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z tym że w styczniu i w grudniu informacje należy przekazać do 5 dnia miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Organ prowadzący składa Burmistrzowi roczne rozliczenie wykorzystania dotacji na prowadzenie niepublicznego przedszkola i niepublicznej szkoły za dany rok w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji na druku rozliczenia dotacji, którego wzór określa załącznik nr 3 do uchwały.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 4. 1. Dotacje udzielone niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole z budżetu gminy podlegają kontroli.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji na podstawie prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji, zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

3. Burmistrz informuje organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej 7 dni przed jej rozpoczęciem.

4. Kontrolę przeprowadzają osoby wskazane przez Burmistrza na podstawie imiennego upoważnienia. Upoważnienie zawiera imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę, nazwę kontrolowanego podmiotu, zakres kontroli, okres objęty kontrolą oraz przewidywany czas kontroli.

5. W razie potrzeby kontrolujący mogą wystąpić do organu prowadzącego o udzielenie pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

7. Protokół podpisują kontrolujący oraz osoba reprezentująca kontrolowany podmiot.

8. Jeśli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmówi podpisu protokołu – kontrolujący czynią adnotacje o odmowie podpisania protokołu.

9. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub wyjaśnień do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

10. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń lub wyjaśnień kontrolujący dokonuje ich analizy. W razie ich uwzględnienia, można dokonać zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli albo w razie konieczności podjąć uzupełniające czynności kontrolne.

11. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń lub wyjaśnień, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do organu prowadzącego kontrolowany podmiot.

12. Organ prowadzący jest zobowiązany poinformować Burmistrza o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XLV/245/18 Rady Miejskiej w Żychlinie z 6 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół, dla których Gmina Żychlin jest orgnem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 3285).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żychlin.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady

Agnieszka Sidwa

RADCA PRAWNY

Iwona Smetanka
Wa-31190

BURMISTRZ

Grzegorz Ambroziak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Żychlinie
z dnia 2025 r.

BURMISTRZ GMINY ŻYCHLIN

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Żychlin
na rok**

CZĘŚĆ A. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Nazwa i adres organu prowadzącego, nr telefonu	
2. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący (Imię i nazwisko, pełniona funkcja)	

CZĘŚĆ B. DANE O SZKOLE/PRZEDSZKOLU

1. Nazwa i adres szkoły/przedszkola	
2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
3. Numer konta bankowego	

CZĘŚĆ C. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE DZIECI OBJĘTYCH Wczesnym WSPOMAGANIEM ROZWOJU, UCZNIÓW, UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH

Planowana liczba uczniów/uczestników		
	w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia	w okresie od 1 września do 31 grudnia
Ogółem		
W tym:		
- uczniów niepełnosprawnych*		
- uczniów o potrzebie nauczania indywidualnego		
Dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Uczniów/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
Uczniowie nie będący mieszkańcami Gminy Żychlin**		

*należy załączyć zestawienie dotyczące liczby uczniów objętych kształceniem specjalnym (na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego) ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności.

**należy załączyć zestawienie dotyczące danych uczniów (Imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, Gmina, w której uczeń zamieszkuje)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do złożenia informacji)

Przewodnicząca Rady

Agnieszka Sidwa

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Żychlinie
z dnia 2025 r.

BURMISTRZ GMINY ŻYCHLIN

INFORMACJA

o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca
roku

*(Termin złożenia informacji - do 10 dnia każdego miesiąca
lub do 5 dnia miesiąca w styczniu i grudniu danego roku)*

CZĘŚĆ A. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Nazwa i adres organu prowadzącego, nr telefonu	
2. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący (Imię i nazwisko, pełniona funkcja)	

CZĘŚĆ B. DANE O SZKOLE/PRZEDSZKOLU

1. Nazwa i adres szkoły/przedszkola	
2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
3. Numer konta bankowego	

Część C. DANE O LICZBIE UCZNIÓW

1. Liczba uczniów ogółem w miesiącu: 20..... roku,

w tym:

- a) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- b) liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
- c) liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia indywidualnego
- d) informacja o uczniach niepełnosprawnych (na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego):

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		Liczba uczniów	
			Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia		
		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia* tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych:		
		powyżej 10 godzin – waga 9,5		
		powyżej 5 do 10 godzin – waga 7,1		
		powyżej 2 do 5 godzin – waga 3,6		
		powyżej 0 do 2 godzin – waga 1,5		
		Brak godzin wsparcia		
	nieślyszących, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga 3,6			
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga 2,9			
	RAZEM:			

* Liczba godzin wsparcia dla danego ucznia stanowi sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami

samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie przepisów art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego organizowanych w wymiarze tygodniowym.

2. Liczba uczniów spoza Gminy Żychlin:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia niebędącego mieszkańcem Gminy Żychlin	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy, na terenie której uczeń zamieszkuje

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do złożenia informacji)

Przewodnicząca Rady

Agnieszka Sidwa

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Żychlinie
z dnia 2025 r.

BURMISTRZ GMINY ŻYCHLIN

ROZLICZENIE

**wykorzystania dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Żychlin
za rok**

(Termin złożenia rozliczenia – do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji)

CZĘŚĆ A. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Nazwa i adres organu prowadzącego, nr telefonu	
2. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący (Imię i nazwisko, pełniona funkcja)	

CZĘŚĆ B. DANE O SZKOLE/PRZEDSZKOLU

1. Nazwa i adres szkoły/przedszkola	
2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
3. Numer konta bankowego	

Część C. ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

1. Kwota udzielonej dotacji ogółem:,
w tym kwota dotacji na organizację kształcenia specjalnego i realizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
2. Kwota wykorzystanej dotacji ogółem:,
w tym kwota dotacji na organizację kształcenia specjalnego i realizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
3. Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem:,
w tym kwota dotacji na organizację kształcenia specjalnego i realizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
4. Zestawienie wydatków bieżących sfinansowanych z dotacji:

Rodzaj wydatku	Kwota poniesionych wydatków	
	nie uwzględniających organizacji kształcenia specjalnego i realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	na organizację kształcenia specjalnego i realizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1. Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na:		
a) wynagrodzenie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1 lit. a) ustawy		
b) sfinansowanie wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1 lit. b) ustawy		
2. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:		
a) książki i inne zbiory biblioteczne		
b) środki dydaktyczne służące procesowi		

dydaktyczno-wychowawczemu		
c) sprzęt sportowy i rekreacyjny		
d) meble		
e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e) ustawy		
Suma wydatków:		

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do złożenia informacji)

Przewodnicząca Rady

Agnieszka Sidwa

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W ŻYCHLINIE
z dnia.....

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli
i niepublicznych szkół prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami
samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Stosowanie do art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1562 i 1572) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego w roku 2025, zachodzi konieczność podjęcia nowej uchwały ze względu na przydzielanie różnej liczby godzin wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspargera, zgodnie z posiadanymi orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.

W celu realizacji nałożonego obowiązku przedkłada się Radzie Miejskiej w Żychlinie przedmiotową uchwałę.

Przewodnicząca Rady

Agnieszka Sidwa